

		<b>Politica</b> <b>_Q</b>
	<b>POLITICA PER LA QUALITA'</b>	
		2017-2018

La Direzione ha riconosciuto la necessità di stabilire e mantenere operativo un SGQ applicabile ai processi lavorativi e conforme ai requisiti della Norma UNI EN ISO 9001: 2015 e all'Accreditamento regionale.

Obiettivo costante della Direzione è "l'organizzazione" allo scopo di farla funzionare come un "sistema di gestione per la qualità", con tutti i processi operanti fra loro in armonia e orientati al raggiungimento di tre target:

- Efficacia: la soddisfazione di tutte le parti interessate
- Efficienza: l'ottimizzazione delle risorse interne,
- Flessibilità: l'organizzazione dinamica, cioè capace di adattarsi in relazione a cambiamenti interni o sollecitazioni provenienti dall'esterno (clienti, utenti e concorrenza di settore).

Tale sistema deve assicurare il consolidamento e lo sviluppo della posizione di AKO FORMAZIONE nel settore di mercato in cui opera. Il raggiungimento di tale obiettivo richiede l'attivazione di strategie atte ad assicurare:

- la massima attenzione alle esigenze ed aspettative del Cliente e dell'Utente,
- il miglioramento continuativo e misurabile delle presentazioni di tutta la struttura,
- la consapevolezza e la motivazione delle risorse umane,
- la certificazione di terza parte accreditata del Sistema e il suo mantenimento,
- l'accreditamento alla Regione Lombardia.

Le attività per raggiungere gli Obiettivi devono essere pianificate e l'esito deve essere verificato in un contesto in cui tutti i processi interagiscono efficacemente mirando ad un continuo miglioramento del servizio, prendendo in considerazione e analizzando le aspettative e le esigenze delle parti interessate e valutando rischi e opportunità col fine di pianificare modifiche e azioni di miglioramento. Nell'ambito della riunione di riesame della direzione vengono definiti e formalizzati gli obiettivi annuali ed i piani di miglioramento.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Funzioni richiede l'impegno, a tutti i livelli dell'organizzazione, per l'attivazione e il mantenimento dei seguenti strumenti gestiti nell'ambito del SGQ:

- il Piano di Miglioramento o piano obiettivi: documento interno emesso dalla Direzione in coerenza con gli indirizzi generali e le strategie della politica della qualità che viene concordato con le Funzioni coinvolte in cui si riscontrano possibilità di miglioramento,
- la Formazione del personale,
- un Sistema di Valutazione dei Fornitori in un quadro di promozione dell'adozione dei criteri della gestione per la qualità da parte dei principali Fornitori,
- attribuzione da parte della Direzione delle risorse (personale e mezzi) necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Funzioni con particolare riferimento all'attuazione di e di progetti di miglioramento.

Data: 17/03/2017